

Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
АО «ИФРБ»

И.А. Шайхутдинов

Январь 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее - Положение) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Акционерном обществе «Институт финансового развития бизнеса» (далее – АО «ИФРБ»). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в АО «ИФРБ».

1.3. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной

составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации работающих специалистов. Обновление производится в части состава модулей учебного плана и (или) содержания рабочих программ модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.4. Курс обучения по программам повышения квалификации разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требований профессиональных стандартов,
- Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС).

2. Требования к курсам обучения по программам повышения квалификации

2.1 Реализация курса обучения по программам повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Срок освоения курса обучения по программам повышения квалификации - от 16 до 180 ак. ч. включительно.

2.3 Курс обучения по программам повышения квалификации имеет модульную структуру. Количество модулей зависит от трудоемкости программы, и от объема часов и количества тем, и составляет:

- для программы повышения квалификации объемом до 36 часов - 3-4 модуля;
- для программы повышения квалификации объемом 72 часа - 5-6 модулей;

- для программы повышения квалификации объемом 108 часов - 6-7 модулей;

- для программы повышения квалификации объемом 144 часа - 8 модулей

- для программы повышения квалификации объемом 180 часов - 10 модулей.

2.4 Курс обучения по программам повышения квалификации включает в себя: титульный лист и учебно-тематический план, а также рабочую программу и полный комплект материалов по модулям.

2.5 Структурными элементами титульного листа (аннотации) являются:

- цели и задачи обучения по данной программе;

- категория обучающихся (уровень подготовки поступающих на обучение, необходимые для усвоения программы);

- оценка качества освоения программы;

- форма обучения;

- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы);

- выдаваемый документ;

- краткое описание курса (авторское вводное слово о программе, а также общие сведения о ней).

2.6 Учебно-тематический план курса обучения по программам повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (тем), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7 Рабочая программа курса обучения по программам повышения квалификации направлена на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и содержит требования к результатам и содержанию повышения квалификации специалистов и персонала.

2.8 Рабочая программа должна содержать:

- область применения программы квалификации;

- характеристика подготовки по программе;

- цели и задачи программы повышения квалификации;
- требования к результатам освоения программы (знания, умения, навыки);
- количество часов на освоение программы повышения квалификации;
- учебно-тематический план программы повышения квалификации;
- основное содержание программы;
- требования к оснащению рабочего места слушателя.

2.9 Пример оформления рабочей программы повышения квалификации, включая титульный лист к ней, приведен в Приложении 1.

2.10 Каждая папка отдельного модуля курса обучения по программам повышения квалификации представляет собой следующую комплектность:

- **лекция:** лекции, необходимо сохранять в формате, doc. Если количество файлов с лекционным материалом от 2 и более, то данный материал помещается в папку с названием Лекции. Объем лекции, в среднем, 5-7 листов в зависимости от объема курса и самой лекции в часах. Обязательно перечисление списка с источниками литературы.

- **папка_ Задание для самоконтроля:** задания могут представлять собой практические и/или самостоятельные работы, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности слушателей. Задания для самостоятельной подготовки не нормируются по времени и режиму выполнения. Рекомендуются для подготовки к текущей и итоговой аттестации.

- **текущий и промежуточный контроль в форме теста:** при составлении теста могут использоваться только вопросы закрытого типа - выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов. Тест должен быть составлен в соответствии с лекционным материалом.

- **папка_ Литература** (перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся). По каждому Модулю должно быть 3 источника, указанные как основная литература, которые прилагаются в папке в

уже в скаченном виде, и 3-5 источников Дополнительной литературы с гиперссылками с прямым доступом для чтения или скачивания. В списке рекомендуемой литературы источники должны быть не старше 5 лет.

- **папка_ Видеоматериалы:** папка представляет собой подборку учебных видеозаписей, соответствующих лекционному и практическому курсу и позволяющих организовать различные формы обучающей работы в интерактивном формате (*комплектация курса Видеоматериалами — на усмотрение автора*).

- **папка_ Наглядные материалы:** данная папка может содержать различные вспомогательные и дополнительные источники для более наглядного представления материала. К таким материалам может относиться: презентации, таблицы, различный дидактический материал (*комплектация курса наглядными материалами — на усмотрение автора*).

- **итоговый контроль:** итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме теста. Тест должен быть составлен в соответствии с лекционным материалом. В тестовые вопросы включаются вопросы, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы. Вопросы должны содержать оптимальное соотношение теоретических вопросов по теме дополнительной профессиональной программы, по количеству вопросов в тесте должно быть, в среднем, 20-30. Правильные ответы в тесте должны быть выделены.

2.11 Содержание программы повышения квалификации должно отвечать следующим требованиям:

- содержание должно определяться целями курса;
- содержание должно быть структурировано по модулям, разделам и темам.
- содержание программы повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, а также федеральные государственные образовательные стандарты по специальности (направлениям подготовки) профессионального образования.

2.12 Текст программы должен кратким, четким, не допускающих

различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать общепринятым в научной литературе.

2.13 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы.

2.14 Количество тем и их название, может быть разным, если тема одна в Модуле, то название темы может совпадать с названием Модуля.

2.15 Требования к уникальности материала:

- излагаемый материал должен соответствовать учебно-тематическому плану программы;

- материал должен быть представлен с соблюдением фактологической точности и корректности;

- уникальность изложения текстового материала (лекции) должна быть не менее 50%; при проверке на Антиплагиат.ру и тестов не менее 85% при проверке на Текст.ру.

2.16 Технические требования к оформлению курса обучения по программам повышения квалификации:

- в тексте программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002;

- текст должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм;

- текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее - 25 мм; правое - 15 мм; левое - 30 мм.

- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм;

- расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок

состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста;

- страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);
- страницы текста рекомендуется нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру. Точка в конце номера страницы не ставится;

- страницы должны быть заполнены не менее чем на 90 %;
- набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе с сохранением файла в формате doc.;

- тип шрифта: Times New Roman;
- шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт.
- шрифт заголовка структурной единицы «Модуль 1» - полужирный, размер 14 пт.;

- шрифт заголовка структурной единицы «Название темы модуля» - полужирный, размер 14 пт.;

- межсимвольный интервал - обычный;

- межстрочный интервал - обычный;

- размеры шрифта для формул: обычный - 14 пт.; крупный индекс - 10 пт.; мелкий индекс - 8 пт.; крупный символ - 20 пт.; мелкий символ - 14 пт.;

- при подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке. Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

Образец оформления титульного листа рабочей программы курса
повышения квалификации
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»
(АО «ИФРБ»)



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

И.А. Шайхутдинов

«01» января 2018 года

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)
ВВЕДЕНИЕ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
(32 ч.)

Автор-разработчик: И.А. Шайхутдинов
Генеральный директор АО «ИФРБ»

Москва, 2018

Раздел 1. Характеристики программы

1.1. Область применения программы

Категория слушателей: Специалисты в области правовой охраны, научные работники, технологические предприниматели, венчурные инвесторы, преподаватели и все, кто заинтересован в развитии компетенций в сфере капитализации интеллектуальной собственности.

Сфера применения: управление интеллектуальной собственностью.

Характеристика подготовки по программе

Нормативный срок освоения программы: 32 академических часа.

Форма обучения: очная форма с применением дистанционных технологий.

1.2. Цели и задачи дополнительной профессиональной образовательной программы

Основные цели программы повышения квалификации:

Знакомство слушателей с определением, понятием и значением интеллектуальной собственности, а также ее классификацией; отличительными признаками основных видов интеллектуальной собственности. Изучение истории возникновения и развития интеллектуальной собственности и прав на нее на примере исторических и современных фактов. Подробное знакомство слушателей с основными источниками права, которыми регулируется интеллектуальная собственность. Изучение возможности и порядок коммерциализации интеллектуальной собственности.

Основные задачи программы повышения квалификации:

- повысить уровень грамотности в сфере ИС;
- проиллюстрировать важность ИС для национальной экономики, отдельного предприятия или собственника;
- понять важность правового регулирования интеллектуальной собственности;
- понять значение правового регулирования интеллектуальной собственности для ее создателя;
- научиться определять виды интеллектуальной собственности;
- научиться оценивать возможности коммерциализации интеллектуальной собственности.

1.3. Формализованные результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» квалификация (степень) – магистр, а также в соответствии с

профессиональным стандартом «Специалист по патентоведению», утвержденного приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 570н.

1.4. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут:
знания:

- основных проблем в сфере ИС;
- определения ИС;
- основных признаков ИС;
- классификации ИС;
- основ гражданского законодательства;
- основных закономерностей инновационной деятельности;
- основных этапов развития права в сфере ИС;
- основных документов, регулирующих права на ИС.

умения:

- грамотно использовать принятые в сфере ИС термины и понятия;
- пользоваться нормативно-правовой документацией в сфере ИС;
- выделять и классифицировать ИС и этапы жизненного цикла инновационного продукта.

навыки:

способность использовать знания нормативно-правовой документации в сфере ИС в своей трудовой деятельности;

способность к выполнению задач по определению и характеристике различных видов интеллектуальной собственности;

способность отбора и анализа научно-технической, патентной, правовой информации;

способность анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;

способность оценки возможности и перспектив передачи прав на использование определенного объекта интеллектуальной собственности;

способность анализа экономических преимуществ использования интеллектуальной собственности.

Количество часов на усвоение программы повышения квалификации

Общее кол-во часов	Лекция	Практическая работа	Самостоятельная работа
32	8	8	16

Раздел 2. Содержание программы
2.1 Учебно-тематическое планирование программы повышения квалификации

Наименование модулей	Всего часов	в том числе			Форма контроля
		Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Модуль 1. История развития законодательства в сфере ИС. Источники права ИС в России и за рубежом. Основные теоретические положения гражданского права, системы интеллектуальных прав и их источников. Основные понятия в сфере интеллектуальных прав и правоотношений.	10	2	3	5	Тест
Модуль 2. Основные виды объектов промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, объекты авторских и смежных прав, базы данных; ноу-хау. Особенности в области формализации ноу-хау посредством рассмотрения практических примеров и ситуаций.	12	4	3	5	Тест
Модуль 3. Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях	8	2	2	4	Тест
Итоговая аттестация	2			2	Итоговый тест
ИТОГО	32	8	8	16	

2.2 Основное содержание программы повышения квалификации

Модуль 1. История развития законодательства в сфере ИС. Источники права ИС в России и за рубежом. Основные теоретические положения гражданского права, системы интеллектуальных прав и их источников. Основные понятия в сфере интеллектуальных прав и правоотношений.

Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.

Знакомство слушателей с проблемами в сфере ИС, определением, основными признаками, значением и классификацией ИС.

Тема 2. Возникновение и развитие права в сфере ИС.

Знакомство слушателей с историей появления ИС и прав на нее, историческими и современными тенденциями развития прав на ИС.

Тема 3. Источники права, которыми регулируется интеллектуальная собственность в Российской Федерации.

Знакомство слушателей с уровнями источников права. Наиболее важными международными и российскими документами, регулирующими интеллектуальную собственность.

Модуль 2. Основные виды объектов промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, объекты авторских и смежных прав, базы данных; Ноу-хау. Особенности в области формализации ноу-хау посредством рассмотрения практических примеров и ситуаций.

Тема 4. Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

Знакомство слушателей с основными объектами промышленной собственности: изобретение, полезная модель и промышленный образец.

Тема 5. Секрет производства (ноу-хау).

Знакомство слушателей с понятием ноу-хау, определение и основные характеристики данного вида интеллектуальной собственности.

Тема 6. Средства индивидуализации.

Знакомство слушателей с понятием средств индивидуализации, определением и основными характеристиками данного вида интеллектуальной собственности.

Модуль 3. Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях

Тема 7. Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях.

Знакомство слушателей с понятием коммерциализации интеллектуальной собственности, особенностями ее проведения в существующих экономических условиях.

2.3 Требования к оснащению рабочего места слушателя

Компонент	Требования
Операционная система	Windows 8, 10, 13.
Доступ в Интернет	Необходим

Редактор слайдов	Программа Power Point
Компьютер и процессор	Слушатель может пользоваться удобной для него системой
Оперативная память	Желательно не менее 1 гБ для быстрого выполнения заданий
Жесткий диск	Наличие места на диске не менее 4 гБ.
Принтер, сканер	Необходим